



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่
เรื่อง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
*****๐*****

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ขออนุญาตแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีแนวทางในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีใน หมวด ๓ หมวด ๔ หมวด ๖ และหมวด ๘ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมติคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเพื่อเผยแพร่ผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริม แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือภารกิจให้เป็นไปตามแผนการพัฒนา นโยบายของหน่วยงานต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ จึงประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่ รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสนยศ อุ่นเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลี่

รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้
อำเภอดำเนินสะดวก
จังหวัดราชบุรี

รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๑. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ

การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้รับการกำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ นอกจากการทำให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงในรอบการประเมินว่า บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้ผลลัพธ์ต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อเป็นเกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ค่าเป้าหมายจะต้องสะท้อนต่อสิ่งที่ต้องการให้บรรลุภายหลังจากที่ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานจนครบรอบการประเมินแล้ว สรุปเป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เช่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกอบรมประชาชนเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ผลสัมฤทธิ์ คือ ร้อยละ/จำนวนของประชาชนที่ได้ปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมินผลด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด พิจารณากำหนดประเด็น ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๖ ภารกิจ/งาน ซึ่งกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการจากผลการปฏิบัติงานจริงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ๒ รอบ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) โดยนำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงของแต่ละส่วนราชการมีวิเคราะห์และนำเสนอรายงานผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

ในการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจต่องานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการในรายละเอียดตามลำดับหัวข้อ ต่อไปนี้

๑. ตัวแปรที่ประเมิน

ตัวแปรที่ประเมิน ในการประเมินครั้งนี้ คือ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจของงานบริการที่ให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยประเมินในประเด็น ต่อไปนี้

๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ

๓. ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน
๔. การสำรวจกระบวนการงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต.
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปี เดือน ๑๐ ของเดือนทั้ง
ระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗. การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

๘. การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๙. การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน

๑๐. สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค

๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การอนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๒. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น

๑๓. ส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน

๑๔. ควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

- แผนประจำปีงบประมาณ

๑๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุได้ตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (ตามแบบ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑๖. ภารกิจในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

๒. กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูล

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการที่ได้ปฏิบัติงานจริงในพื้นที่เขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่านัดตามภารกิจที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

- ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินผลครั้งนี้ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ท่านัด , ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนราชการ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการที่รับผิดชอบงานบริการ

การกำหนดจำนวนผู้ให้ข้อมูลในการประเมินความคุ้มค่า ได้กำหนดตามความเหมาะสมของ
สถานการณ์ (ชาย โปธิสิตา,๒๕๕๐)

๓. การเลือกผู้ให้ข้อมูล

- การเลือกผู้ให้ข้อมูล ได้เลือกหัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในงานบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๔. ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่

(๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ พิจารณาให้ความเห็น

(๒) ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี พ.ศ.

การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ศึกษาแนวคิด หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) สืบหา/หาข้อมูลและข้อเท็จจริง จากข้อตกลงการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เพื่อกำหนดเป็นงานที่นำเสนอเป็นการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจของงานตามประเด็นที่ประเมิน คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยฝ่ายเลขานุการ ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน จากเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางใน การติดตามและประเมินผล

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่ คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับจังหวัดราชบุรีได้ ประเมินไว้

(๓) ผู้ประเมินลงพื้นที่ส่วนราชการภายใน เพื่อขอข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม ข้อตกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ทำ การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลจากการสอบถามหรือสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบผลการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตกลง ของทุกส่วนราชการภายใน จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของ การติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา

๖. การนำเสนอ

จัดทำรายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรูปแบบช่วงคะแนน ๑ – ๕ หรือระดับผลสัมฤทธิ์ ของงาน เฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามลำดับ หรือแบ่งชั้นระดับความคุ้มค่า เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ควรปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก ในเชิงพรรณนา อภิปราย ข้อเสนอแนะ รวบรวมเป็นรายงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจ ทราบต่อไป

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี นำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ภารกิจ ๑๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี (รอบ ๖ เดือน) มีดังตารางที่ ๑ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินตามประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (รอบ ๖ เดือน)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตาม แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๖๙.๗๕	๓	๑๐	๐.๓
๒	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่บูรณา การร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการ สาธารณะ	จำนวนด้านของโครงการ/ กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นในการ จัดบริการสาธารณะ	๒	๓	๔	๕	๖	๒.๕	๑	๑๐	๐.๑
๓	ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ เป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน	๑	-	๒	-	๓	๓.๕	๒	๑๐	๐.๒
๔	การสำรวจกระบวนการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัด อบต.	ขั้นตอนในการสำรวจ กระบวนการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๑๐	๐.๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายของการเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวม	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๓๕.๓๘	-	๕	-
๖	การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปีภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้งระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของผลเฉลี่ยรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปี	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๕	๐.๒๕
๗	การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑	๒	๓	๔	๕	๑๕.๖๒	๓	๕	๐.๑๕
๘	การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๕	๐.๒
๙	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๕	๐.๒๕
๑๐	สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	ร้อยละของการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๕	๕	๐.๒๕

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๑	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การ อนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	ร้อยละของการการรับแจ้ง การ อนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ใน ความรับผิดชอบภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๕	๐.๒๕
๑๒	การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน รางสีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ขั้นตอนในการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก เป็นไปตามมาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓	๕	๐.๑๕
๑๓	ส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน	จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่มีการจัดตั้ง	๑	-	๒	-	๓	๑	๑	๕	๐.๐๕
๑๔	ควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปี การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา - แผนประจำปีงบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน ต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ครบถ้วน ถูกต้อง สำเร็จเรียบร้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๐.๒๕
๑๕	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุได้ ตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (ตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวนองค์ประกอบตามมาตรฐาน การสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามที่ได้ กำหนดไว้	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓	๕	๐.๑๕

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)x(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๖	ภารกิจในการดำเนินงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าหนด	จำนวนภารกิจในการดำเนินงานของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าหนด	๑	๓	๕	๗	๙	๗	๔	๕	
									รวม	๑๐๐	
										(ค) x ๒๐	

สรุปคะแนนประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คะแนนเต็ม ๑๐๐

ได้ ๖๕

จากการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ของ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด พบว่า

๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๕

๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ หน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ได้คะแนน ๑ คะแนน คิดเป็นจำนวน ๒.๕ ด้าน

๓. ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ได้คะแนน ๒ คะแนน คิดเป็นจำนวน ๒ โครงการ

๔. การสำรวจกระบวนการงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต. ได้ คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนน ๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๘

๖. การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปี เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้ง ระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย ได้คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๒

๘. การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นระดับ ความสำเร็จระดับ ๔

๙. การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐. สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การอนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้ คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๒. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ได้คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๓ ขั้นตอน

๑๓. ส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน ได้คะแนน ๑ คะแนน คิดเป็นจำนวนแหล่งเรียนรู้ ๑ แห่ง

๑๔. ควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา และแผนประจำปีงบประมาณ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๑๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุได้ตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุ (ตามแบบ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็นจำนวนองค์ประกอบ ๓ องค์ประกอบ

๑๖. การกิจในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้ คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นจำนวนภารกิจ ๗ ภารกิจ

๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี (รอบ ๑๒ เดือน) มีดังตารางที่ ๒ ต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินตามประเด็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (รอบ ๑๒ เดือน)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตาม แผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๗.๐๕	๕	๑๐	๐.๕
๒	การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่บูรณา การร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการ สาธารณะ	จำนวนด้านของโครงการ/ กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นในการ จัดบริการสาธารณะ	๒	๓	๔	๕	๖	๓	๒	๑๐	๐.๒
๓	ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ เป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน	๑	-	๒	-	๓	๓.๕	๕	๑๐	๐.๕
๔	การสำรวจกระบวนการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของ สำนักงานปลัด อบต.	ขั้นตอนในการสำรวจ กระบวนการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๑๐	๐.๕

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนักความสำคัญของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๕	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามเป้าหมายของการเบิกจ่ายรายจ่ายในภาพรวม	๕๕	๖๕	๗๕	๘๕	๙๕	๘๑.๗๓	๓	๕	๐.๑๕
๖	การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปีภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้งระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละของผลเฉลี่ยรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปี	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๕	๐.๒๕
๗	การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๑	๒	๓	๔	๕	๓๗.๖๓	๕	๕	๐.๒๕
๘	การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๕	๐.๒๐
๙	การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕	๕	๐.๒๕
๑๐	สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	ร้อยละของการปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๕	๕	๐.๒๕

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๑	การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การ อนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	ร้อยละของการการรับแจ้ง การ อนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ใน ความรับผิดชอบภายในเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๘๐	๕	๕	๐.๒๕
๑๒	การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน รางสีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ขั้นตอนในการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอก เป็นไปตามมาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๐.๒๕
๑๓	ส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน	จำนวนศูนย์การเรียนรู้ที่มีการจัดตั้ง	๑	-	๒	-	๓	๓	๕	๕	๐.๒๕
๑๔	ควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปี การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา - แผนประจำปีงบประมาณ	ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผน ต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ครบถ้วน ถูกต้อง สำเร็จเรียบร้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๐.๒๕
๑๕	ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุได้ ตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (ตามแบบประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จำนวนองค์ประกอบตามมาตรฐาน การสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามที่ได้ กำหนดไว้	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๕	๐.๒

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน								ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก)×(ข) ๑๐๐
			๑	๒	๓	๔	๕				
๑๖	ภารกิจในการดำเนินงานของกองทุน หลักประกันสุขภาพ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าวานัด	จำนวนภารกิจในการดำเนินงานของ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าวานัด	๑	๓	๕	๗	๙	๙	๕	๕	๐.๒๕
									รวม	๑๐๐	๔๕
										(ค) × ๒๐	๙๐

สรุปคะแนนประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๑๐๐ ได้ ๙๐

จากการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (ตารางที่ ๒) ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต พพบว่า

๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๕

๒. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ได้คะแนน ๒ คะแนน คิดเป็นจำนวน ๓ ด้าน

๓. ริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นจำนวน ๓.๕โครงการ

๔. การสำรวจกระบวนการงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัด อบต. ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนน ๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๓

๖. การจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำปีเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้งระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๓

๘. การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นระดับความสำเร็จ ๔ กระบวนการ

๙. การตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐. สำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้ง การอนุญาต หรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนรายได้มาติดต่อกับใบอนุญาต

๑๒. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรางสีหมอกเป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๑๓. ส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ชุมชน ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นจำนวนแหล่งเรียนรู้ ๓ แห่ง

๑๔. ควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก – แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และแผนประจำปีงบประมาณ ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นขั้นตอน ๕ ขั้นตอน

๑๕. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้สูงอายุได้ตามมาตรฐานการส่งเสริมผู้สูงอายุ (ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นจำนวนองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ

๑๖. การกิจในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นจำนวนการกิจ ๙ การกิจ

๓. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปผลการประเมินความคุ้มค่า

วัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ คือ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำต อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ วิเคราะห์ข้อมูล โดยการสอบถามหรือสัมภาษณ์ จากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงของแต่ละส่วนราชการ จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้

พื้นที่ในการประเมิน ได้แก่ พื้นที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ดำเนินการประเมิน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงของส่วนราชการ และคะแนนที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (M) จำนวน และค่าร้อยละ (percentage) และใช้การวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีดังต่อไปนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจในการให้บริการในภาพรวม พบว่า การปฏิบัติราชการมีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ เฉลี่ยร้อยละ ๙๐ ซึ่งการปฏิบัติราชการมีผลสัมฤทธิ์ภารกิจอยู่ในระดับดีมาก

๒. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจในการให้บริการประเมินใน ๑๖ งาน พบว่า ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ ในภารกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ภารกิจโครงการที่ริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน และภารกิจการสำรวจกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของอบต. มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจมากที่สุด ได้คะแนน ๐.๕ คะแนน รองลงมาได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ ภารกิจการจัดทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและงบทดลองประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนทั้งระบบ Manual และระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภารกิจการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่อบต.ท่านัดจัดเก็บเอง ภารกิจการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่าย ภารกิจการสำรวจตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้านเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค ภารกิจการดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งการอนุญาตหรือต่อใบอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ การควบคุมการจัดทำแผนต่างๆประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภารกิจการส่งเสริมการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ภารกิจการควบคุมการจัดทำแผนต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และภารกิจการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจเท่ากัน ได้คะแนน ๐.๒๕ คะแนน และภารกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับอบต.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ภารกิจการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และภารกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ได้คะแนน ๐.๒ เท่ากัน ตามลำดับ ส่วนภารกิจการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลสัมฤทธิ์ของภารกิจน้อยที่สุด ได้ ๐.๑๕ คะแนน

๔. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ควรรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลคุณภาพของการให้บริการต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการประเมิน ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

๒. ควรใช้ผลประเมินในการพิจารณาแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความสามารถในการตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๓. ควรกำหนดแนวทางที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนในการเปิดช่องทางให้สาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ปัญหา และการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการที่ใส่ใจต่อปัญหาของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

๑. ควรมีการประเมินเกี่ยวกับเกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการกำหนดประเด็นปัญหา แนวทางที่ได้ผลในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ

๒. ควรมีการประเมินด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรมีการประเมินแนวทางการให้ความรู้และการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารราชการของประชาชน

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด)

จากการประเมินผลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จะพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในผู้รับผิดชอบส่งเสริมให้มีการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับประชาชนในการศึกษาหาความรู้นอกอ้อยาศัยเพิ่มขึ้น

๒. พัฒนาส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งจะสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้

๓. กำชับ กำกับ ควบคุมให้ทุกส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกคน ศึกษาหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตต่อไป

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/เลขานุการฯ

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นายพิริยทธิ์ สิริธนาวิชัย)

(นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายงานการประเมินคุณภาพของการให้บริการ
ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๑. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ

การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้รับการกำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ นอกจากการทำให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินคุณภาพบริการ ประเมินทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการวัด ๓ ระดับ คือ
ระดับกระบวนการ (Process) เป็นการวัดพฤติกรรมและวิธีการให้บริการ
ระดับปัจจัยนำออก (Output) เป็นการวัดความสามารถที่ผู้ให้บริการมีอยู่
ระดับผลลัพธ์ที่บังเกิด (Outcome) เป็นการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใด)

๒. วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการให้บริการ

- (๑) เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด
- (๒) เพื่อนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไปส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การให้บริการในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ การประเมินผลด้านคุณภาพการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดสามารถนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้มีการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับจังหวัดมาเพื่อใช้ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดได้ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้กำหนดแนวทาง ประเด็นคำถามเพื่อประเมินด้านคุณภาพของการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จำนวน ๑๕ ข้อ แบ่งเกณฑ์การวัดเป็น ๕ ระดับ เมื่อเทียบกับระดับการให้บริการที่คาดหวังและที่ได้รับแตกต่างกันเล็กน้อยเพียงใดตามคำอธิบายข้อคำถาม

ในการประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจต่องานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรายละเอียดตามลำดับหัวข้อ ต่อไปนี้

๑. ตัวแปรที่ประเมิน

ตัวแปรที่ประเมิน ในการประเมินครั้งนี้ คือ คุณภาพการให้บริการของภารกิจที่ให้บริการแก่ประชาชนในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยประเมินในประเด็น ต่อไปนี้

- ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ

ราชการ

- ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น
- ร้อยละของหมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน
- ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบล
- ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง)
- ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- ระดับของความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง
- ระดับของความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก
- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒. กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูล

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชน ในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่ขอรับบริการที่ได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนด

- ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินผลครั้งนี้ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่านัด , ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนราชการ

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการที่รับผิดชอบงานบริการ

การกำหนดจำนวนผู้ให้ข้อมูลในการประเมินคุณภาพการให้บริการ ได้กำหนดตามความเหมาะสมของสถานการณ์ (ชาย โพธิ์สิตา, ๒๕๕๐)

๓. การเลือกผู้ให้ข้อมูล

- การเลือกผู้ให้ข้อมูล ได้เลือกหัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในงานบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้แก่

(๑) แบบประเมินคุณภาพการให้บริการ

(๒) แบบสอบถาม เพื่อสอบถามความคิดเห็นของตัวแปรบางตัวแปร แบบเจาะลึก ตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการติดตามประเมินผล

(๓) แนวทางการสังเกต เพื่อสังเกตสถานที่ดำเนินการและพฤติกรรมของผู้รับบริการ

(๔) ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี

การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ศึกษาแนวคิด หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สำรวจ/หาข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยการสัมภาษณ์ การสำรวจ สังเกต และผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๓) สร้างแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวแปรที่จะประเมินที่กำหนดไว้

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจความคุณภาพการให้บริการของภารกิจตามประเด็นที่ประเมิน ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน จากเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล
- (๒) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับจังหวัดราชบุรีได้ประเมินไว้
- (๓) ผู้ประเมินลงพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประเมินแจกแบบสอบถาม อธิบาย แนะนำวัตถุประสงค์ วิธีการตอบ และรับข้อมูลคืนด้วยตนเอง
- (๔) เก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์

๖. การวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลจากการสอบถามหรือสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ วิเคราะห์จากการสำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา

๖. การนำเสนอ

จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าในรูปแบบช่วงคะแนน ๑ – ๕ หรือระดับคุณภาพการให้บริการ เฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามลำดับ หรือแบ่งชั้นระดับความคุ้มค่า เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ควรปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก ในเชิงพรรณนา แสดงรายละเอียดในประเด็นคำตอบต่างๆ จากแบบประเมินอภิปราย ข้อเสนอแนะ รวบรวมเป็นรายงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบต่อไป

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี นำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

- ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจ จำนวน ๑๕ ข้อ
- ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจ จำนวน ๑๕ ข้อ

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินตามประเด็นการประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจ

ที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวชี้วัด)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					✓
๒	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ					✓
๓	ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น					✓
๔	ร้อยละของหมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน					✓
๕	ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบล					✓
๖	ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร					✓
๗	ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง)					✓
๘	ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					✓
๙	ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน					✓
๑๐	ระดับของความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง					✓
๑๑	ระดับของความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร					✓
๑๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี				✓	
๑๓	ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					✓
๑๔	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก					✓
๑๕	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					✓

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินตามประเด็นการประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ งบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น หมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน จำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบล การให้บริการข้อมูลข่าวสาร งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง) ความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง ความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร ความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ความพึงพอใจของประชาชนในโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก ความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน เท่ากัน ซึ่งการบริการภารกิจมีคุณภาพ ในระดับดีมาก ระดับรองลงมา ได้แก่ ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ได้คะแนนระดับ ๔ คะแนน ซึ่งการบริการมีคุณภาพในระดับดี

จากการติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการในการกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด พบว่า

(๑) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการสาธารณะ ที่จ้างหน่วยงานภายนอกประเมิน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๐๐ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการบริการให้แก่ผู้รับบริการมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

(๒) ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ พบว่า การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ได้ดำเนินการครบ ๕ ข้อ ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบน้อยกว่า ๕ ช่องทาง , มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบมากกว่า ๕ ช่องทาง , มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน , มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปแก้ปัญหาและมีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปแก้ปัญหาและรายงานให้ผู้บริหารทราบ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

(๓) ร้อยละของงบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น พบว่า งบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๒.๔๙ เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

(๔) ร้อยละของหมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน พบว่า หมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน ครบทุกหมู่บ้านหรือร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อนำปัญหาความต้องการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งหมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชนมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

(๕) ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบล พบว่า มีประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบลเฉลี่ยร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของจำนวนผู้มารับบริการในปีที่ผ่านมา ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการบริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตตำบล มีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีมาก

(๖) ร้อยละของการให้บริการข้อมูลข่าวสาร พบว่า มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารผู้มารับบริการจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเฉลี่ยร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของจำนวนผู้มารับบริการในปีที่ผ่านมาได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการให้บริการข้อมูลข่าวสารมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๗) ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง) พบว่างบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง) เฉลี่ยร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป (งบประมาณที่มีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีที่ดำเนินการแล้วเสร็จเปรียบเทียบกับจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๘) ระดับความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน พบว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน ได้แก่ มีการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน , มีการออกคำสั่งมอบอำนาจการตัดสินใจ , มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการ , มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และมีการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๙) ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน พบว่า การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้แก่ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) และหรือ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) นำมาจากปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน , มีการประชุมระดับท้องถิ่นตามรูปแบบที่ท้องถิ่นเห็นว่ามีเหมาะสมของท้องถิ่นนั้น , มีการดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นครบถ้วนทุกประการ , มีการเปิดเผยแผนพัฒนาท้องถิ่นทางเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๑๐) ระดับของความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง พบว่า มีการดำเนินการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง ครบ ๕ ข้อ ได้แก่ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ / คำสั่งระบุที่อยู่รับมอบอำนาจชัดเจน , มีหลักฐานผู้รับมอบอำนาจในอำนาจที่ได้รับ , มีการแจ้งเรียนให้ข้าราชการ / พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ , มีการประกาศให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผย และมีการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๑๑) ระดับของความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร พบว่า การพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร ดำเนินการ ๕ ข้อ ได้แก่ มีการสำรวจข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลากร , มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของบุคคลากร , มีการจัดอบรม/ฝึกอบรมพัฒนาการบุคคลากรตามผลการวิเคราะห์ , มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคคลากร แต่ไม่ใช่เกิดจากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของบุคคลากร และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๑๒) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี พบว่าการดำเนินการ ตามแผนดำเนินงานประจำปีเป็นไปตามที่กำหนด เฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๐๕ ได้คะแนนระดับ ๔ คะแนน ซึ่งการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปีมีคุณภาพในระดับ ดี

(๑๓) ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พบว่า การดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีที่คัดเลือกมาให้ประเมิน มีการดำเนินการสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ๕ ข้อ ได้แก่ เป็นโครงการที่มีความโดดเด่นและความยั่งยืน , เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชนและสังคม , เป็นโครงการที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอปท.หรือองค์กรภาคประชาชน , เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าและยั่งยืน และเป็นโครงการที่มีการมีส่วนร่วมของประชาชน ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๑๔) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๒.๖๐ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออกมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

(๑๕) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พบว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๕.๖๐ ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีคุณภาพในระดับ ดีมาก

๔. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าและข้อเสนอแนะ

(๑) สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ คือ เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ วิเคราะห์ข้อมูล โดยการสอบถามจากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การสังเกตจากสถานการณ์ที่ประชาชนรับบริการ และการตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมที่กำหนดไว้

พื้นที่ในการประเมิน ได้แก่ ส่วนราชการทุกส่วนราชการ และพื้นที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ คะแนนที่ได้รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ประจำปี ๒๕๖๓ และแบบสอบถามความพึงพอใจ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ มาตรวัด ๕ ระดับ คือ ได้คะแนน ๑ คะแนน ได้คะแนน ๒ คะแนน ได้คะแนน ๓ คะแนน ได้คะแนน ๔ คะแนน และได้คะแนน ๕ คะแนน

ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีดังต่อไปนี้

๑. คุณภาพในการให้บริการในภาพรวม พบว่า การปฏิบัติราชการมีคุณภาพเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๖๖ ได้คะแนน ๕ คะแนน มีคุณภาพในการบริการของภารกิจในอันดับร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ซึ่งการปฏิบัติราชการมีคุณภาพในระดับดีมาก

๒. คุณภาพการให้บริการ ประเมินใน ๑๕ ภารกิจ พบว่า การปฏิบัติราชการมีคุณภาพในการบริการ ได้แก่ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ งบประมาณที่มีการตั้งงบประมาณด้านกีฬาและนันทนาการเพิ่มขึ้น หมู่บ้านที่มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโดยชุมชน จำนวนประชาชนที่มาใช้บริการข้อมูลสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต ตำบล การให้บริการข้อมูลข่าวสาร งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ (โครงการก่อสร้าง) ความสำเร็จเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความสำเร็จของการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง ความสำเร็จการพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ในองค์กร ความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ความพึงพอใจของประชาชนในโครงการธรรมาภิบาลและป้องกันโรคไข้เลือดออก ความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้คะแนนระดับ ๕ คะแนน ซึ่งการบริการภารกิจมีคุณภาพ ในระดับดีมาก เท่ากัน ระดับรองลงมา ได้แก่ ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ได้คะแนนระดับ ๔ คะแนน ซึ่งการบริการมีคุณภาพในระดับดี

๕. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ควรรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลคุณภาพของการให้บริการต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการประเมิน ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

๒. ควรกำหนดแนวทางที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนในการปฏิบัติราชการให้มีคุณภาพประชาชนผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ รวมทั้งกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การ

สนองตอบความต้องการของประชาชน และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการกิจทุก
ขั้นตอน

๖. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

-

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า นันท)

จากการประเมินผลคุณภาพการให้บริการต่อภารกิจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านันท คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ท่านันท จะพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาใน
ประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินงานประจำปี เพิ่มขึ้น
ซึ่งสามารถนำผลการดำเนินการมาติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการปฏิบัติราชการในทุกขั้นตอน เรื่องตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังเสร็จ
สิ้นโครงการกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/เลขานุการฯ

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านันท

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นายพิรยุทธ สิริธนาวนิชย์)

(นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านันท

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายงานการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ
ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๑. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ

การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ได้รับการกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๔๕ นอกจากการทำให้มีการประเมินผลตามมาตรา ๙ (๓) แล้วให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจัดทำโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

การประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ หมายถึง ประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลผลิต/ผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้ ทั้งนี้ลดผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นต้นทุนได้และไม่สามารถคำนวณเป็นเงินได้

การประเมินความคุ้มค่า หน่วยงานสามารถประเมินการปฏิบัติภารกิจได้ ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงาน และภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานว่ามีผลสัมฤทธิ์และคุ้มค่าหรือไม่ เพียงใดใน ๓ ประการ ได้แก่

- ประสิทธิภาพของการปฏิบัติภารกิจ ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของการปฏิบัติภารกิจ โดยเปรียบเทียบผลที่ได้รับจากการปฏิบัติภารกิจว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดก่อนดำเนินการหรือไม่ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ๓ ด้าน ได้แก่ การบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจ ความพึงพอใจ และคุณภาพการให้บริการ

- ประสิทธิภาพการปฏิบัติภารกิจ ประเมินความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากร และกระบวนการทำงาน พิจารณาจากผลผลิต เทียบกับต้นทุนทั้งหมด ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม รวมทั้งกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร

- ผลกระทบ ประเมินผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติภารกิจ ทั้งที่คาดหมายหรือตั้งใจและไม่ได้คาดหมายที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการปฏิบัติภารกิจที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่นหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกพื้นที่ ครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบด้านบวกและด้านลบในมิติที่สามารถประเมินในรูตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจด้วย

ทั้งนี้ การประเมินผลด้านความคุ้มค่าของภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด สามารถนำผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้มีการประเมินจากคณะกรรมการประเมินระดับจังหวัดมาเพื่อใช้ประเมินความคุ้มค่าของภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัดได้

ในการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจต่องานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอ ดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการในรายละเอียด ตามลำดับหัวข้อ ต่อไปนี้

๑. ตัวแปรที่ประเมิน

ตัวแปรที่ประเมิน ในการประเมินครั้งนี้ คือ ความคุ้มค่าของภารกิจของงานบริการที่ให้บริการแก่ ประชาชนในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด โดยประเมินในประเด็น ต่อไปนี้

๑. ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
๒. ประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
๓. ผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการ

๒. กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูล

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาชน ในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่ขอรับ บริการโดยไม่จำแนกงานบริการ แต่ประเมินความคุ้มค่าในภาพรวมของงานบริการตามที่คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนด

- ผู้ให้ข้อมูล ในการประเมินผลครั้งนี้ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ท่านัด , ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนราชการ
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการที่รับผิดชอบงานบริการ

การกำหนดจำนวนผู้ให้ข้อมูลในการประเมินความคุ้มค่า ได้กำหนดตามความเหมาะสมของ สถานการณ์ (ชาย โพธิ์สีดา, ๒๕๕๐)

๓. การเลือกผู้ให้ข้อมูล

- การเลือกผู้ให้ข้อมูล ได้เลือกหัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในงานบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลความคุ้มค่าของผู้ใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (๑) แบบสัมภาษณ์ เพื่อสัมภาษณ์แบบเจาะลึก ตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดในการ ติดตามประเมินผล
- (๒) แนวทางการสังเกต เพื่อสังเกตสถานที่ดำเนินการและพฤติกรรมของผู้รับบริการ
- (๓) ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

การสร้างเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลได้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ศึกษาแนวคิด หลักการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สำรวจ/หาข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยการสัมภาษณ์ การสำรวจ สังเกต และภาพถ่าย สถานที่ก่อสร้าง เพื่อมาสร้างแนวทางการสัมภาษณ์
- (๓) สร้างแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และตัวแปรที่จะประเมินที่กำหนดไว้

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจความคุ้มค่าของภารกิจตามประเด็นที่ประเมิน ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๑) เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน จากเอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผล

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ที่คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับจังหวัดราชบุรีได้ประเมินไว้

(๓) ผู้ประเมินลงพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประเมินแจกแบบสอบถาม อธิบายและนำวัตถุประสงค์ วิธีการตอบ และรับข้อมูลคืนด้วยตนเอง

(๔) เก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์

๖. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลจากการสอบถามหรือสัมภาษณ์ การสังเกต การตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ วิเคราะห์จากการสำรวจพื้นที่และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา

๖. การนำเสนอ

จัดทำรายงานผลการประเมินความคุ้มค่าในรูปแบบช่วงคะแนน ๑ – ๕ หรือระดับความคุ้มค่า เฉลี่ยเป็นร้อยละ ตามลำดับ หรือแบ่งชั้นระดับความคุ้มค่า เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ควรปรับปรุง พอใช้ ปานกลาง ดี ดีมาก ในเชิงพรรณนา แสดงรายละเอียดในประเด็นคำตอบต่างๆ จากแบบประเมิน อภิปราย ข้อเสนอแนะรวบรวมเป็นรายงาน เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนและผู้สนใจทราบต่อไป

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี นำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ ๓ มิติ

มิติที่ ๑ ความคุ้มค่าของภารกิจ มิติประสิทธิภาพ ใน ๘ งาน

มิติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ มิติประสิทธิผล ใน ๔ งาน

มิติที่ ๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ มิติผลกระทบ ใน ๔ ด้าน

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๕๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท ในส่วนของประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายจ่ายไว้ จำนวน ๕๑,๑๖๔,๐๐๐ บาท (-หาลิบบี้อัดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาท-) แยกเป็น รายจ่ายประจำ ตั้งไว้จำนวน ๔๔,๐๙๖,๔๔๐.๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้จำนวน ๗,๐๖๗,๕๖๐.๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินความคุ้มค่าของภารกิจ ใน ๓ มิติ

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินตามประเด็นการประเมินความคุ้มค่า

ที่	ประเด็นการประเมินความคุ้มค่า	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
	ประสิทธิผล					
๑	ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี					✓
๒	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่อปท.จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี					✓
๓	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน					✓
๔	ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ					✓
๕	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เป็นการริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร					✓
๖	ความสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)					✓
๗	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการสาธารณะ (จ้างหน่วยงานภายนอกประเมิน)					✓
๘	ระดับความสำเร็จของโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี (โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)				✓	
	ประสิทธิภาพ					
๙	ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี					✓
๑๐	ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					✓
๑๑	ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน (มีเงินเหลือจ่าย)					✓
๑๒	ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์					✓
	ผลกระทบ					
๑๓	ร้อยละของผลกระทบต่อประชาชน					✓
๑๔	ร้อยละของผลกระทบทางเศรษฐกิจ				✓	
๑๕	ร้อยละของผลกระทบทางสังคม					✓
๑๖	ร้อยละของผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม					✓

จากการติดตามประเมินผลความคุ้มค่าในภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด พบว่า

มิติที่ ๑ ความคุ้มค่าของภารกิจ มิติประสิทธิผล ใน ๘ งาน

(๑) ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๗ โครงการ สามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้ดำเนินการ จำนวน ๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๗๐

(๒) ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่อปท.จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

การจัดเก็บรายได้เองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมดระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑,๑๕๐ ราย จาก จำนวน ๑,๑๓๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๖๘ ซึ่งเพิ่มจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕

(๓) ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีงบลงทุน ทั้งหมด จำนวน ๗,๐๖๐,๕๖๐ บาท (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน) และสามารถเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน ๖,๔๑๔,๑๑๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๔ ของงบประมาณงบลงทุน

(๔) ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่น

ในการจัดบริการสาธารณะมีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ มากกว่าจำนวน ๗ โครงการ/ กิจกรรม

(๕) ความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เป็นการริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อ

องค์กร

ในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และประชาชน มากกว่าจำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม

(๖) ความสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (โครงการส่งเสริม

คุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนตำบลท่านัด ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด มี ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจ มีความรู้ความเข้าใจใน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพและมีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย เฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๘๗ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการสาธารณะของผู้รับบริการในภาพรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๐๐

(๗) ระดับความสำเร็จของโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี(โครงการป้องกัน

ควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

ประสิทธิผล

โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีลักษณะ ความโดดเด่นและมีความสำคัญของโครงการตามเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ เป็นโครงการที่พัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชน โครงการมีความยุ่งยากหรือข้อจำกัด ได้แก่ ต้องทำความเข้าใจและความร่วมมือกับประชาชน และหน่วยงานอื่น ต้องมีการออกข้อบัญญัติอบต.ท่านัด เรื่องการควบคุมแหล่ง

เพาะพันธุ์กล้วยฯ และมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย มีการบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด ด้านงบประมาณหรือบุคลากร

ประสิทธิภาพ

ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการใช้งบประมาณตามโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๘,๔๕๓.๗๐บาท ทำให้ประหยัดหรือมีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๑,๕๔๖.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

ด้านความยั่งยืนของโครงการ

ความยั่งยืนของโครงการ ได้มีการแต่งตั้งทีมบริการฉีดพ่นหมอกควันระงับการแพร่ระบาด เพื่อดำเนินการพ่นหมอกควันภายใน ๒๔ ชั่วโมงเมื่อได้รับแจ้งว่าพบผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก และมีการมอบหมายงานสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่มารับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมโรค ถึงแม้ว่าจะไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน โดยประชาชนร่วมเข้าร่วมอบรมการฉีดพ่นหมอกควัน และร่วมฉีดพ่น เป็นทีมฉีดพ่นฉุกเฉิน โดยไม่มีค่าตอบแทน

การมีส่วนร่วมของประชาชน

ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคัดเลือก/ตัดสินใจในการดำเนินโครงการจากการประชุมประชาคมของหมู่บ้าน การตัดสินใจในการดำเนินการบางขั้นตอน ได้แก่ ๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ โดยการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของอบต.ท่านัด ระบบกระจายเสียงไร้สายอัตโนมัติ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน บอร์ดประชาสัมพันธ์อบต./ชุมชน แผ่นพับ โปสเตอร์ ฯลฯ ๒. มีส่วนร่วมในการร่วมคิด/ร่วมวางแผน ร่วมคัดเลือก/ตัดสินใจในการดำเนินการจากการเสนอปัญหา/ความต้องการ/โครงการผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมดำเนินการปฏิบัติและตัดสินใจในบางขั้นตอนของการดำเนินโครงการ โดยเข้าร่วมประชุม/อบรม รับฟังการชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ร่วมกำหนดแผนปฏิบัติงาน ร่วมรณรงค์ให้ความร่วมมือโดยการอยู่บ้านเวลาที่ทีมฉีดวัคซีน ออกให้บริการ ร่วมเป็นคณะทำงานชุดต่างๆของการดำเนินโครงการ ร่วมกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และร่วมกำหนดประเด็นในการติดตามประเมินผลโครงการ ฯลฯ เป็นต้น การมีส่วนร่วมของประชาชนในติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ โดยร่วมเป็นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ

ผลกระทบ

ผลกระทบต่อประชาชน ได้แก่ มีจำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีประชาชนที่อาศัยอยู่จริง ๖,๑๓๒ คน และได้รับประโยชน์ จำนวน ๖,๑๓๒ คน ซึ่งประชาชนได้รับประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐ หรือมากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ประโยชน์ของโครงการต่อสังคม จากการติดตามประเมินผลประชาชนที่ได้รับประโยชน์ ประชาชนมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๑.๗๐ และจากการประเมินความพึงพอใจของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ก่อนที่จะมีการฉีดพ่นหมอกควันในแต่ละครั้ง ๒. อบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่องการใส่ทรายอะเบท และ

วิธีการพ่นหมอกควัน ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจวงจรชีวิตของยุงลาย ซึ่งการพ่นหลังเลิกงาน ยุงลายจะไม่ตาย จึงจำเป็นต้องพ่นหมอกควันในช่วงเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานองค์ความรู้ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อบต. ทานันต์ เฟสบุ๊ก อบต. ทานันต์ กลุ่มไลน์ ทานันต์ออนไลน์สัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางระบบกระจายเสียง รถประชาสัมพันธ์ ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ที่อุปท. โดยเกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน/หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ของอุปท. พิจารณาจากการทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง อบต. ทานันต์ กัปป. สต. ทานันต์ รวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการประชาชนมีส่วนร่วมในบางขั้นตอน และปฏิบัติตามข้อบัญญัติฯ ซึ่งสามารถนำมาบังคับใช้ให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาความต้องการในด้านป้องกันควบคุมโรคติดต่อและมีการดำเนินการต่อเนื่อง

มติที่ ๒ ความคุ้มค่าของภารกิจ ประเมินผลมติประสิทธิผล ใน ๔ งาน

(๑) ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
องค์การบริหารส่วนตำบลทานันต์ ดำเนินการยื่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และผ่านสภา ๓ วาระภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

(๒) ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ดำเนินการยื่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๓) ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างบลงทุน (มีเงินเหลือจ่าย)
ดำเนินการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน แบบอัดท้าย จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท โดยทำสัญญาโครงการก่อสร้างจำนวน ๒,๓๘๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e – laas) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อบัญญัติงบประมาณ , สมุดเงินสดรับ , สมุดเงินสดจ่าย , ทะเบียนรายจ่าย , งบทดลอง ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ระบบ คือ ๑. ระบบงบประมาณ ๒. ระบบข้อมูลรายรับ ๓. ระบบข้อมูลรายจ่าย ๔. ระบบบัญชี ๕. ระบบการบริหารระบบ

มติที่ ๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ มิติผลกระทบ ใน ๔ ด้าน

(๑) ร้อยละของผลกระทบต่อประชาชน
ความคิดเห็นด้านผลกระทบต่อประชาชน ได้แก่ การบริหารงานในการจัดบริการสาธารณะทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น จำนวน ๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕

(๒) ร้อยละของผลกระทบทางเศรษฐกิจ
ความคิดเห็นด้านผลกระทบทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การบริหารงานในการจัดบริการสาธารณะทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือประชาชนมีอาชีพเสริมเป็นทางเลือกเพิ่มขึ้น จำนวน ๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕

(๓) ร้อยละของผลกระทบทางสังคม
ความคิดเห็นด้านผลกระทบทางสังคม ได้แก่ การบริหารงานในการจัดบริการสาธารณะทำให้วัฒนธรรมชุมชนเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จำนวน ๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓

(๔) ร้อยละของผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม

ความคิดเห็นด้านผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริหารงานการจัดบริการสาธารณะ ทำให้สิ่งแวดล้อมดีขึ้น หรือทำให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่าและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการประเมินความคุ้มค่า

วัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ คือ เพื่อประเมินความคุ้มค่าของภารกิจที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติผลกระทบ

กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ และมิติประสิทธิภาพ วิเคราะห์ข้อมูล โดยการสอบถามหรือสัมภาษณ์ จากพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการสังเกตจากสถานการณ์ที่ประชาชนรับบริการ และการตรวจสอบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ จำแนกเป็นหมวดหมู่เรียงตามกิจกรรมตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลที่กำหนดไว้ ส่วนในมิติผลกระทบ ประเมินจากผู้รับบริการในงานบริการสาธารณะด้านต่างๆ จำนวน ๑๐๐ คน

พื้นที่ในการประเมิน ได้แก่ พื้นที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ดำเนินการสำรวจในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ คະແນນທີ່ได้รับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด ประจำปี ๒๕๖๓ และแบบสอบถามแบบเช็คลิสต์ เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (M) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าร้อยละ (percentage) และใช้การวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผลการประเมิน

ผลการประเมินความคุ้มค่าของภารกิจที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีดังต่อไปนี้

๑. ความคุ้มค่าในการให้บริการในภาพรวม พบว่า การปฏิบัติราชการมีความคุ้มค่าเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๑๖ ได้คะแนน ๕ คะแนน มีความคุ้มค่าในภารกิจในอันดับร้อยละ ๙๐ – ๑๐๐ ซึ่งการปฏิบัติราชการมีความคุ้มค่าในระดับดีมาก

๒. ความคุ้มค่าในการให้บริการในมิติประสิทธิภาพ ประเมินใน ๘ งาน พบว่า การปฏิบัติราชการมีประสิทธิผล ได้แก่ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่อปท.จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณลงทุน ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการที่บูรณาการร่วมกับอปท.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ ความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่เป็นารริเริ่มหรือต่อยอดที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ความสำเร็จของโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ (โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและประชาชนตำบลท่านัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการบริการสาธารณะ (จ้างหน่วยงานภายนอกประเมิน) ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เท่ากัน และรองลงมาได้แก่ระดับความสำเร็จของโครงการตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี(โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความคุ้มค่า ร้อยละ ๙๗.๕๐ การปฏิบัติราชการมีความคุ้มค่ามิติประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก

๓. ความคุ้มค่าในการให้บริการในมิติประสิทธิภาพ ประเมินใน ๔ งาน พบว่า การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ได้แก่ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน (มีเงินเหลือจ่าย) ความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ได้คะแนน ๕ คะแนนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ การปฏิบัติราชการมีความคุ้มค่ามิติประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก

๔. ความคุ้มค่าในการให้บริการในมิติผล ประเมินใน ๔ ด้าน พบว่า การปฏิบัติราชการมีผลกระทบเชิงบวก ได้แก่ ผลกระทบต่อประชาชน ผลกระทบทางสังคม ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ได้คะแนน ๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เท่ากัน และระดับรองลงมาผลกระทบทางเศรษฐกิจ ได้คะแนน ๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ซึ่งมีความคุ้มค่าในการกิจกรรมติดผลกระทบเฉลี่ยร้อยละ ๘๕ การปฏิบัติราชการมีความคุ้มค่ามิติประสิทธิภาพอยู่ในระดับดี

๔. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ควรรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลคุณภาพของการให้บริการต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการประเมิน ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

๒. ควรใช้ผลประเมินในการพิจารณาแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความสามารถในการตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๓. ควรใช้ผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อกำหนดมาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการริเริ่มบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาว

๔. ควรกำหนดแนวทางที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนในการเปิดช่องทางให้สาธารณชนได้รับทราบและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการแก้ปัญหา และการตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการที่ใส่ใจต่อปัญหาของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

๑. ควรมีการประเมินเกี่ยวกับเกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการกำหนดประเด็นปัญหา แนวทางที่ได้ผลในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ

๒. ควรมีการประเมินด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรมีการประเมินแนวทางการให้ความรู้และการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารราชการของประชาชน

๔. ควรมีการประเมินเกี่ยวกับเกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) ในด้านสัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย ผลผลิตต่อกำลังคน ผลผลิตต่อหน่วยเวลา และการประหยัดทรัพยากรการจัดการ

๕. ควรมีการประเมินเกณฑ์ประสิทธิผลอื่น ๆ นอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น ระดับการบรรลุเป้าหมาย ระดับการมีส่วนร่วม ระดับความพึงพอใจ และความเสี่ยงของการดำเนินงานตามโครงการ

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด)

จากการประเมินผลความคุ้มค่าของภารกิจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด จะพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการที่เป็นไปหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถนำผลการดำเนินการมาติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติราชการในทุกขั้นตอน เรื่องตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังเสร็จสิ้นโครงการกิจกรรม รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/เลขานุการฯ

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นายพิรุณ สิริธนาภรณ์)

(นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๑. การประเมินความพึงพอใจของภารกิจ

ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินการในรายละเอียดตามลำดับหัวข้อ ต่อไปนี้

๑. ตัวแปรที่ประเมิน
๒. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๓. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

๑. ตัวแปรที่ประเมิน

ตัวแปรที่ประเมิน ในการประเมินครั้งนี้ คือ ความพึงพอใจของประชาชนในเขตพื้นที่บริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด ใน ๓ งานบริการ คือ ๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก และ ๓) งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูก โดยประเมินในประเด็น ต่อไปนี้ คือ

- ๑.๑ ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
- ๑.๒ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
- ๑.๓ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๑.๔ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

๒. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๒.๑ ประชากรในการประเมิน ได้แก่ ประชาชนในเขตพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด จำแนกตามงานบริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ
จำนวน ๒๐๐ คน
- (๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก
จำนวน ๖,๑๓๒ คน
- (๓) งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๐ คน

๒.๒ กลุ่มตัวอย่าง

ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง กำหนดโดยใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) (มาเรียม นิลพันธุ์, ๒๕๕๓) โดยจำแนกตามประเภทงานบริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ
จำนวน ๑๓๒ คน
- (๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก
จำนวน ๓๖๑ คน
- (๓) งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๖ คน

วิธีการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินในครั้งนี้ ได้มาโดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (simple random sampling) โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อกำหนดประชากรในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวแปรที่ประเมิน

๒. กำหนดกรอบของประชากร (population frame) โดยกำหนดบัญชีประชากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงานบริการที่สำรวจ

๓. กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครจซี่ และมอร์เก้น (Krejcie and Morgan) (มาเรียม นิลพันธุ์, ๒๕๕๓)

๔. ดำเนินการสุ่มโดยใช้ตารางเลขสุ่มจนได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามสัดส่วนประชากรในแต่ละชุมชน

๓. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) โดยใช้เกณฑ์น้ำหนักคะแนนจัดอันดับ ๕ ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert's scale) (พิชิต ฤทธิ์จรูญ, ๒๕๔๗, หน้า ๒๒๔) ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	๕	คะแนน
มีความพึงพอใจมาก	๔	คะแนน
มีความพึงพอใจปานกลาง	๓	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อย	๒	คะแนน
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	๑	คะแนน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย เพศ และระดับการประเมิน

ตอนที่ ๒ สอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกตามงานที่สำรวจ โดยแบ่งเป็นความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการและข้อเสนอแนะในการให้บริการ

๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามประเด็นที่ประเมิน ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ประเมินลงพื้นที่ทุกชุมชนในเขตบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ผู้ประเมินแจกแบบสอบถาม อธิบายแนะนำวัตถุประสงค์ วิธีการตอบ และรับข้อมูลคืนด้วยตนเอง
๓. จัดแยกแบบประเมินตามงานบริการและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในขั้นต้น
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์

๕. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

(๑) ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (content analysis) โดยพิจารณาความเหมือนและจำแนกประเภทของข้อมูลสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพจากคำถามปลายเปิด

(๒) วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ ดังต่อไปนี้

คำนวณค่าเฉลี่ย (M) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ในแต่ละงานบริการโดยประยุกต์ใช้เกณฑ์ของเบสท์ (Best, ๑๙๗๘; อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๓๒, หน้า ๑๐๐) ในการกำหนดระดับความพึงพอใจจากค่าเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี นำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. ความพึงพอใจที่มีต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ

๓. ความพึงพอใจที่มีต่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก

๔. ความพึงพอใจที่มีต่องานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

การปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวม

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ให้ข้อมูลในการประเมินครั้งนี้ ประกอบด้วยเพศ และระดับการประเมินของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๑ และตารางที่ ๒ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ ผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามเพศ

เพศ	งานบริการ					
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งานผังเมือง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๔๖	๓๔.๘๐	๑๔๔	๓๙.๙	๑๒	๓๓.๓๐
หญิง	๘๖	๖๕.๒๐	๒๑๗	๖๐.๑๐	๒๔	๖๖.๗๐
รวม	๑๓๒	๑๐๐.๐๐	๓๖๑	๑๐๐.๐๐	๓๖	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลจากตารางที่ ๑ พบว่า

๑. ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นเพศชาย จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๐

๒. ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก เป็นเพศชาย จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๐ และเป็นเพศหญิงจำนวน ๒๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๐

๓. ผู้ให้ข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง เป็นเพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐

ตารางที่ ๒ ผู้ให้ข้อมูล จำแนกตามระดับการประเมิน

เพศ	งานบริการ					
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน		งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		งานผังเมือง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้เรียนหนังสือ	๙	๖.๘๐	๕๕	๑๕.๓๐	๑	๒.๘๐
ประถมศึกษา	๘๖	๖๕.๒๐	๒๒๙	๖๓.๔๐	๒๔	๖๖.๗๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐	๑๕.๒๐	๓๗	๑๐.๒๐	๙	๒๕.๐๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	๑๓	๙.๘๐	๓๑	๘.๖๐	๒	๕.๕๐
อนุปริญญา/ปวส.	๑	๐.๗๐	๘	๒.๒๐	-	-
ปริญญาตรี	๓	๒.๓๐	๑	๐.๓๐	-	-
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๓๒	๑๐๐.๐๐	๓๖๑	๑๐๐.๐๐	๓๖	๑๐๐.๐๐

ข้อมูลตารางที่ ๒ พบว่า

๑. ผู้ให้ข้อมูลในงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ส่วนใหญ่สำเร็จการประเมินระดับประถมประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๐ รองลงมาคือ ระดับมัธยมประเมินตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๐ และระดับมัธยมประเมินตอนปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๐ ตามลำดับ

๒. ผู้ให้ข้อมูลในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออกส่วนใหญ่สำเร็จการประเมินระดับประถมประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๐ รองลงมาคือ ไม่ได้เรียนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๐ และระดับมัธยมประเมินตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๐ ตามลำดับ

๓. ผู้ให้ข้อมูลในงานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ส่วนใหญ่สำเร็จการประเมินระดับประถมประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ รองลงมาคือ ระดับมัธยมประเมินตอนต้น คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ และระดับมัธยมประเมินตอนปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ ตามลำดับ

๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ แสดงในตารางที่ ๓ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	สวณเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว	๔.๗๕	.๔๓	มากที่สุด	๙๕.๐๐
๒. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
๓. การให้บริการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๔.๘๓	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๔. การแจ้งแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๒	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๔๐
๕. แบบฟอร์มมีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หรือคำร้อง	๔.๗๗	.๓๙	มากที่สุด	๙๕.๔๐
๖. ความเป็นธรรมของการบริการ เช่น เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	๔.๘๔	.๓๖	มากที่สุด	๙๖.๘๐
๗. ความครบถ้วนถูกต้องของการให้บริการ	๔.๘๕	.๓๘	มากที่สุด	๙๗.๐๐
ความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๐	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๐๐
ด้านช่องทางการให้บริการ				
๘. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์	๔.๗๘	.๔๐	มากที่สุด	๙๕.๖๐
๙. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์	๔.๗๗	.๓๙	มากที่สุด	๙๕.๔๐
๑๐. การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
๑๑. มีการให้บริการในช่องทางอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การบริการนอกสถานที่ การให้บริการนอกเวลา หรือการให้บริการล่วงหน้า	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๒๐
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	๔.๗๙	.๓๙	มากที่สุด	๙๕.๘๐
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๑๒. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๗	.๓๔	มากที่สุด	๙๗.๔๐
๑๓. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๖	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๒๐
๑๔. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ	๔.๘๘	.๓๓	มากที่สุด	๙๗.๖๐

(ต่อ) ตารางที่ ๓

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	สวน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าร้อยละของ ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ
๑๕. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาได้	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๘๐
๑๖. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด	๙๗.๐๐
๑๗. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด	๙๗.๐๐
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๕	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๐๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑๘. ความสะดวกของสถานที่ตั้งในการเดินทางมา รับบริการ	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๘๐
๑๙. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำ ดื่ม ที่จอดรถ หอน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๒๐. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๒๑. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	๔.๘๒	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๔๐
๒๒. สถานที่มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อ ราชการ	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด	๙๗.๐๐
๒๓. ป้ายข้อความ ป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ ให้บริการ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๘๒	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๔๐
ทัศนคติที่ดีต่องานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ				
๒๔. มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับด้านสวัสดิการและ พัฒนาสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๒๕. มีการให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการขอรับสวัสดิการ และพัฒนาสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๘๐
๒๖. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างทัศนคติแก่นักเรียน หรือประชาชนในด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด	๙๗.๒๐
ทัศนคติที่ดีต่องานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๘๐
สรุปความพึงพอใจที่มีต่องานบริการ	๔.๘๒	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๔๐

ข้อมูลจากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้รับบริการในงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุมีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และทัศนคติต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๒ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการแต่ละด้าน มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑) ความครบถ้วนถูกต้องของการให้บริการ

๒) ความเป็นธรรมชาติของการบริการ เช่น เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีภาคเท่าเทียมและความเสมอภาค

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๙ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) มีการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ เช่น ทางไปรษณีย์ การบริการนอกสถานที่ การให้บริการนอกเวลา หรือการให้บริการล่วงหน้า

๒) การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ

๒) ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๒ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) สถานที่มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อขอรับบริการ

๒) ความสะดวกของสถานที่ตั้งในการเดินทางมารับบริการ

๕. ทัศนคติต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๔ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีแก่นักเรียนหรือประชาชนในด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๒) มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๓. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์ และป้องกันโรคไข้เลือดออก

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์ และป้องกันโรคไข้เลือดออก แสดงในตารางที่ ๔ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ ค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่องานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง	๔.๘๖	.๓๔	มากที่สุด	๙๗.๒๐
๒. การให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการปฏิบัติตนในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๓. การให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก	๔.๘๔	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๗๐
๔. การให้บริการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๕. การให้บริการฉีด พ่น สารเคมีตามบ้านเรือนเพื่อฆ่ายุง	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๕.๙๐
๖. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๘๕	.๓๖	มากที่สุด	๙๖.๙๐
๗. การบริการครอบคลุมทุกพื้นที่	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๒๐
ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๓	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๖๐
ด้านช่องทางการให้บริการ				
๘. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์	๔.๘๒	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๔๐
๙. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
๑๐. การจัดให้มีสายด่วน นายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ	๔.๗๗	.๔๒	มากที่สุด	๙๕.๔๐
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด	๙๕.๘๐
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๑๑. กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๗๘	.๔๑	มากที่สุด	๙๕.๖๐
๑๒. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ	๔.๗๘	.๔๑	มากที่สุด	๙๕.๖๐
๑๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๑๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๒๐

(ต่อ) ตารางที่ ๔

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าร้อยละของ ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ
๑๕. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ไม่ รับ สินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ	๔.๘๒	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๔๐
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๑	.๓๙	มากที่สุด	๙๖.๒๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เช่น ยา พันยุง ทรายอะเบท สารเคมี มีคุณภาพได้มาตรฐาน	๔.๘๐	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
๑๗. วัสดุอุปกรณ์มีเพียงพอต่อความต้องการ	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๑๘. ของการขอรับบริการมีความเหมาะสมและ เข้าถึงได้สะดวก	๔.๘๓	.๓๗	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๑๙. เอกสาร แผ่นพับ หรือคู่มือป้องกันโรคไข เลือดออก มีประโยชน์ เข้าใจง่าย	๔.๘๕	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๐๐
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๘๒	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๔๐
สรุปความพึงพอใจที่มีต่องานบริการ	๔.๘๑	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๒๐

ข้อมูลจากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้รับบริการในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และ
ป้องกันโรคไขเลือดออกมีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้ บริการ ด้านช่องทาง
การให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ จาก
คะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการแต่ละด้าน มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๓
จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียง ลำดับ
ความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- ๑) การให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่องการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง
- ๒) การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๙ จากคะแนน
เต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจ
จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- ๑) มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์
- ๒) มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนน
เต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจ
จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- ๑) ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ

๒) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ และเจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๐ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการ เช่น ยาพ่น ทราเยเคมี มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒) วัสดุอุปกรณ์มีเพียงพอต่อความต้องการ และช่องทางการขอรับบริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก

๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง แสดงในตารางที่ ๕ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของความพึงพอใจที่มีต่องานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ				
๑. ขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๔.๗๘	.๔๒	มากที่สุด	๙๕.๖๐
๒. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๓. การแจ้งแผนผังขั้นตอนและผู้ให้บริการ	๔.๗๘	.๔๒	มากที่สุด	๙๕.๖๐
๔. แบบฟอร์มมีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม หรือคำร้อง	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๔.๒๐
๕. ความเป็นธรรมของการบริการ เช่น เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาค เท่าเทียมกัน	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๖. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแต่ละขั้นตอน	๔.๗๕	.๔๔	มากที่สุด	๙๕.๐๐
ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	๔.๗๙	.๔๑	มากที่สุด	๙๕.๘๐
ด้านช่องทางการให้บริการ				
๗. มีการประชาสัมพันธ์ การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๘. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์	๔.๗๕	.๔๔	มากที่สุด	๙๕.๐๐
๙. การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	๔.๗๙	.๔๐	มากที่สุด	๙๕.๘๐

(ต่อ) ตารางที่ ๕

รายการสำรวจ	ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ ความ พึงพอใจ	ค่าร้อยละของ ค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจ
๙. การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
ความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ	๔.๗๙	.๔๐	มากที่สุด	๙๕.๘๐
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
๑๐. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๑๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกลักษณะ ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๑๒. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อม ในการให้บริการ	๔.๘๙	.๓๒	มากที่สุด	๙๗.๘๐
๑๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำ๑๑ถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้ คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้	๔.๘๖	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๒๐
๑๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกัน ทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๘๙	.๓๒	มากที่สุด	๙๗.๘๐
๑๕. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับ สินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ	๔.๘๖	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๒๐
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๔.๘๕	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๐๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
๑๖. ความสะดวกของสถานที่ตั้งในการเดินทางมารับ บริการ	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๑๗. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำ ดื่ม ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ	๔.๘๙	.๓๒	มากที่สุด	๙๗.๘๐
๑๘. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สถานที่ให้บริการโดยรวม	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๑๙. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	๔.๘๖	.๓๕	มากที่สุด	๙๗.๒๐
๒๐. ป้ายข้อความ ป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้ บริการ มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๘๑	.๔๐	มากที่สุด	๙๖.๒๐
๒๑. มีสื่อประชาสัมพันธ์/ คู่มือและเอกสารให้ความรู้	๔.๘๓	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๖๐
๒๒. วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการให้บริการมีความทันสมัย	๔.๗๘	.๔๒	มากที่สุด	๙๕.๖๐
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๘๒	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๔๐
สรุปความพึงพอใจที่มีต่องานบริการ	๔.๘๑	.๓๘	มากที่สุด	๙๖.๒๐

ข้อมูลจากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้รับบริการในงานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างมีความพึงพอใจต่อการบริการในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวกคิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการแต่ละด้าน มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๙ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดโดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) แบบฟอร์มมีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้อง และความเป็นธรรมของการบริการ เช่น เรียงตามลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๙ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) การจัดให้มีสายด่วนนายกฯ หรือสายด่วนปลัดฯ

๒) มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เว็บไซต์

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้ และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๒ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยเรียงลำดับความพึงพอใจจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ

๒) ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ

๗. ระดับความพึงพอใจในภาพรวม

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล ทานันต์ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ในงานที่สำรวจ ๓ งาน พบว่า มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมตามประเด็นของการให้บริการและความพึงพอใจในแต่ละงานในตารางที่ ๖ และตารางที่ ๗ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๖ สรุประดับความพึงพอใจตามประเด็นของการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ค่าเฉลี่ยต่องานทัศนคติของงานสวัสดิการสังคมฯ
๑. งานสวัสดิการและพัฒนา - ชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ	๔.๘๐	๔.๗๙	๔.๘๕	๔.๘๒	๔.๘๔
๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไขเลือดออก	๔.๘๓	๔.๗๙	๔.๘๑	๔.๘๒	-
๓. งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	๔.๗๙	๔.๗๙	๔.๘๕	๔.๘๒	-
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	๔.๘๐	๔.๗๙	๔.๘๒	๔.๘๑	๔.๘๔
ค่าร้อยละของความพึงพอใจ	๙๖.๒๐	๙๕.๘๐	๙๖.๔๐	๙๖.๒๐	๙๖.๘๐
ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

ข้อมูลจากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในงานที่สำรวจ ทั้ง ๕ งาน โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ดังต่อไปนี้

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๒. ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๗๙ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๓. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๒ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๕. ทัศนคติต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุพบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๔ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ซึ่งทัศนคติอยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๗ สรุประดับความพึงพอใจในภาพรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ค่าร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ	๔.๘๒	๙๖.๔๐	มากที่สุด
๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	๔.๘๑	๙๖.๒๐	มากที่สุด
๔. งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	๔.๘๑	๙๖.๒๐	มากที่สุด
สรุปความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๘๑	๙๖.๒๖	มากที่สุด

ข้อมูลจากตารางที่ ๗ พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในงานที่สำรวจจำนวน ๕ งาน ดังนี้

๑. ภาพรวมของงานที่ให้บริการทั้ง ๓ งาน พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๖ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ พบว่าผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๒ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๓. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๔. งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

วัตถุประสงค์ของการประเมินในครั้งนี้ คือ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ในงานบริการที่ประเมิน ๓ งาน คือ ๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ ๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก และ ๓) งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง โดยประเมินความพึงพอใจ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

กลุ่มตัวอย่างในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ ผู้รับบริการในงานบริการ ๓ งาน คือ ๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓๒ คน ๒) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๓๖๑ คน ๓) งานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๖ คน

พื้นที่ในการประเมิน ได้แก่ พื้นที่ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ดำเนินการสำรวจในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (M) ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าร้อยละ (percentage) และใช้การวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผลการประเมิน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าบ่อ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีดังต่อไปนี้

๑. ความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวม พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในระดับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

๑.๒ ด้านช่องทางการให้บริการในระดับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๑.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐

๑.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐

๒. การให้บริการในงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุ พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๒ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

๒.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในระดับ ๔.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐

๒.๒ ด้านช่องทางการให้บริการในระดับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๒.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

๒.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐

๒.๕ ทักษะหน้าที่มีต่องานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุในระดับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐

๓. การให้บริการในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

๓.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในระดับ ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐

๓.๒ ด้านช่องทางการให้บริการในระดับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๓.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับ ๔.๘๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐

๓.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐ ๘๐

๔. การให้บริการในงานผังเมือง ด้านการขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง พบว่า ผู้รับบริการมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๔.๘๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ ซึ่งเป็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

๔.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในระดับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๔.๒ ด้านช่องทางการให้บริการในระดับ ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐

๔.๓ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในระดับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

๔.๔ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับ ๔.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๔๐

๔. ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

๑. ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดควรนำผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อประเมินแนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการตามความต้องการและความคาดหวังของประชาชนผู้รับบริการ โดยจัดทำเป็นแผนการพัฒนากการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ควรรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลคุณภาพของการให้บริการต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการประเมิน ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

๓. ควรใช้ผลประเมินในการพิจารณาแนวทางการนำนโยบายไปปฏิบัติ และความสามารถในการตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๔. ควรใช้ผลการประเมินในครั้งนี้เพื่อกำหนดมาตรการเชิงยุทธศาสตร์ในการแก้ปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการริเริ่มบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนทั้งมาตรการระยะสั้นและระยะยาว

๕. ข้อเสนอแนะในการประเมินครั้งต่อไป

๑. ควรมีการประเมินเกี่ยวกับเกณฑ์การตอบสนองความต้องการของประชาชนในด้านการกำหนดประเด็นปัญหา แนวทางที่ได้ผลในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ

๒. ควรมีการประเมินด้านปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการยกระดับคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ควรมีการประเมินแนวทางการให้ความรู้และการสร้างความตระหนักในการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการสาธารณะ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการสร้างการมีส่วนร่วม ในการบริหารราชการของประชาชน

๔. ควรมีการประเมินเกี่ยวกับเกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) ในด้านสัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่าย ผลิตภาพต่อกำลังคน ผลิตภาพต่อหน่วยเวลา และการประหยัดทรัพยากรการจัดการ

๕. ควรมีการประเมินเกณฑ์ประสิทธิผลอื่น ๆ นอกเหนือจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น ระดับการบรรลุเป้าหมาย ระดับการมีส่วนร่วม ระดับความพึงพอใจ และความเสี่ยงของการดำเนินงานตามโครงการ

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการประเมินผลความพึงพอใจต่อภารกิจของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด จะพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีศักยภาพเพื่อรองรับการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ควรพัฒนาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ควรส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมเพิ่มขึ้น

๒. ควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ควรส่งเสริมให้ส่วนราชการภายในทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานในภารกิจต่างๆ ที่รับผิดชอบให้แพร่หลาย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และอย่างน้อยต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ/เลขานุการฯ

(นางสาวกุลนิษฐ์ จันทร์แพง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ (ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(นายพิรยุทธ์ สิริธนาวิชัย)

(นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านัด

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน